

CONVALIDA ESAMI PER STUDENTI

Il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti da uno studente ai fini della prosecuzione degli studi in altro corso della stessa università ovvero nello stesso o altro corso di altra università, compete alla struttura didattica che accoglie lo studente, con procedure e criteri predeterminati stabiliti nel regolamento didattico di ateneo.

Le richieste di convalide di esami sostenuti presso altri corsi di laurea o altro riconoscimento, dovranno essere presentate direttamente alla Scuola a partire dal 10 settembre ed entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

Lo sportello è aperto al pubblico secondo il seguente orario:

- Lunedì - Martedì – Mercoledì, Giovedì - Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30

Eventuali istanze di revisione dovranno essere presentate entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo.

Considerando che la sub-condizione decade il 31 marzo, data in cui il sistema Esse3 aggiorna le carriere degli studenti, il Consiglio di Scuola ha stabilito che **l'ultima riunione utile per la valutazione di convalide di esami sia quella del mese di Marzo dell'anno successivo all'iscrizione con sub-condizione** e che, pertanto verranno valutate le richieste presentate dagli studenti e fatte pervenire alla Scuola entro le scadenze di cui sopra.

Qualunque richiesta presentata dopo tali date non sarà oggetto di valutazione ma sarà considerata nell'anno accademico successivo.

Inoltre, le istanze di convalida presentate da studenti immatricolati dovranno essere presentate su apposito modulo pubblicato sul sito corredate da:

- certificato degli esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti;
- programmi ufficiali regolarmente timbrati dall'università di provenienza.

Nel caso di studenti iscritti ad anni successivi al primo dovrà essere indicato correttamente l'anno di immatricolazione e il relativo Piano di Studi applicato.

LA MANCATA CONSEGNA DEI DOCUMENTI SOPRAELENCATI INVALIDA LA RICHIESTA INOLTRATA.

Per la modulistica consulta la pagina della Segreteria Studenti

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, conseguimento seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche), ai fini della valutazione dei riconoscimenti richiesti, devono presentare presso la segreteria studenti competente apposita istanza di abbreviazione/convalida corredata da tutti i documenti previsti per l'immatricolazione nonché di quelli suindicati e relativi alle carriere precedentemente svolte, ivi inclusi i certificati di laurea o di percorso ed i programmi ufficiali degli esami di cui si chiede la convalida.

Per i soli studenti dell'area medica, la domanda originale di convalida va presentata all'ufficio di segreteria studenti competente; certificazioni e programmi e copia dell'istanza di riconoscimento devono essere presentate direttamente presso gli uffici didattici competenti per corso di studio.

Le presenti indicazioni sono suscettibili ad eventuali aggiornamenti, per nuove disposizioni, pertanto si prega fare riferimento anche alle comunicazioni presenti sul portale.

Marca da bollo
16.00 €

Al Magnifico Rettore
Università degli studi "Magna Græcia"
di Catanzaro

Al Coordinatore del CdL /CdLS / CdM in:

.....sottoscritt_ (cognome) (nome).....

Sesso : M F Codice fiscale.....nat_ a

.....(Prov) il di cittadinanza residente

in Via Località

..... Cap.

Città..... (Prov.) Tel

Cell e-mail ~~Matr.~~

Richiede che, ai fini della determinazione della carriera, siano ritenuti validi i seguenti esami di profitto superati presso:
l'Università di Città

Facoltà Corso di Laurea.....

Esame/corso integrato sostenuto	Data	Voto	CFU	Si richiede la convalida per l'esame di:

Si allega ai fini dell'accreditamento la seguente documentazione integrativa:

1. Certificato/autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti;
2. programma degli esami cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza;
3. _____ ;
4. _____ ;

LA MANCATA CONSEGNA DEI DOCUMENTI SOPRAELENCATI INVALIDA LA RICHIESTA INOLTRATA.

Data

FIRMA

ESEMPIO
MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

(Art. 47 D. P. R. n° 445 del 28 dicembre 2000 e successive integrazioni e modificazioni)

Il sottoscritt _____,
nat a _____ (____)
il _____ e residente a _____ (____)
in Via/Piazza _____ n° _____,
iscritt per l'a.a. 20____/20____ al / corso di laurea in: _____

presso l'Universita degli Studi di _____,
al _____ DI CORSO/RIPETENTE/FUORI CORSO.
Laureato in _____ presso _____ con sede
in _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. n° 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA
Di aver sostenuto i sottolencati esami

ESAME	ssd	DATA	VOTO	CFU
Biologia	BIO/13			
Metodologie Medico Scientifica e Scienze Umane	Med/01	23.02.2009	26/30	15
“ “	Med/02	“		
“ “	Med/28	“		
“ “	Med/42	“		
“ “	Med/43	“		
Istologia	Bio/17	05/07/2007	30 e lode	7

Dichiaro di essere informat _____, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Catanzaro, _____

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D. P. R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.